

УТВЕРЖДАЮ:

**Руководитель
ЧОУ ДПО «Учебный центр
профессионального обучения Е.Ми»**

_____ **Мирошниченко В.Н.**

«_____» _____ 20__ г.

Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессионального обучения Е.ми» (далее – Учебный центр), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Учебный центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 610 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 г. N 213, от 23.12.2002 г. N 919, от 31.03.2003 N 175), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013 г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учебном центре, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее и (или) высшее образование, а также получающие среднее или высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

1.4. Прием на обучение слушателей в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается в Учебном центре в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

- 2.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется путем регистрации слушателей на сайте Учебного центра, заполняя электронную форму заявки, либо лично.
- 2.3. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.
- 2.4. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом директора зачисляются на обучение.
- 2.5. Прием на обучение по программам профессиональной подготовки в Учебный центр проводится по личным заявлениям поступающих (образец прилагается) на основании представленных ими документов.
- 2.5.1. К заявлению (Приложение №1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:
- 2.5.1.1. Поступающим необходимо предоставить:
- документ (копию документа), удостоверяющего личность;
 - документ о предшествующем уровне образования (среднее или высшее профессиональное образование);
- 2.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре: Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; Уставом Учебного центра; Положением об оказании платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми»; Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования; Формами документов, выдаваемых по окончании обучения иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре.
- 2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.7. настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.
- 2.8. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок до первого дня обучения (при наличии свободных мест) в рабочие дни с 09.00 до 18.00.
- 2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

- 3.1. Прием на обучение в Учебный центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.
- 3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.
- 3.3. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Учебного центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение (либо предоплаты) в сроки, установленные соответствующим договором.

IV. Заключительные положения

- 4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебном центре по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.
- 4.2. Поступающему, желающему отказаться от обучения, забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются незамедлительно..

Приложение №1
К Правилам приема
слушателей на обучение
по программам дополнительного
профессионального образования
Директору
ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми»
Зачислить на обучение по программе
дополнительного профессионального
образования (повышения
квалификации)

Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр
Е.Ми»

Мирошниченко В.Н.

Приказ № _____
« ____ » _____ 2016 г.

Директору ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми»

от

| | |
|------------------------|---|
| Фамилия: | Гражданство: |
| Имя: | Документ, удостоверяющий личность: |
| Отчество: | Серия _____ № _____ |
| Дата рождения: | Когда и кем выдан: |
| Место рождения: | |

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Проживающего (ей) по адресу:

(индекс, полный адрес местожительства, район)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми» для обучения по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

по очной форме обучения; на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

О себе сообщаю следующее: Окончил (а) в 20__ __ году

(наименование учебного заведения, профессия)

– образовательное учреждение среднего профессионального образования ;

(наименование учебного заведения, квалификация)

– другое

(наименование учебного заведения, квалификация)

Удостоверение / диплом Серия _____ № _____ (_____)
(указать оригинал или копия)

Медаль (аттестат, диплом «с отличием»).

Победитель всероссийских (региональных) олимпиад (член сборной).

« ____ » _____ 2016 г.

подпись

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к нему, Уставом ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми», Правилами приема, условиями обучения, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а):

подпись абитуриента

Оригинал документа об образовании для зачисления в ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми» необходимо представить до « ____ » _____ 2016г. Со сроком предоставления ознакомлен(а):

подпись абитуриента

Не возражаю против обработки моих персональных данных в течение периода приемной кампании (ФЗ от 27.07.2010 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»):

подпись абитуриента

Подпись ответственного лица приемной

_____ « ____ » _____ 2016 г.